



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1038

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» (Research Lab of Information Management) στο Τμήμα Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.
- 2 Έγκριση Δριϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια» του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12890

(1)

**Ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» (Research Lab of Information Management) στο Τμήμα Αρχειονομίας Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α' /02-03-2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /04-08-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Την 38008/Ζ1/06-03-2018 (ΦΕΚ 117/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./06-03-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και

Θρησκευμάτων με θέμα «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των επιμέρους αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος», όπως τροποποιήθηκε με την με 163494/Ζ1/02-10-2018 (ΦΕΚ 577/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./09-10-2018) υπουργική απόφαση.

4. Την 214688/Ζ1/13-12-2018 (ΦΕΚ 5648/τ.Β' /14-12-2018) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Παράταση των προβλεπόμενων στο άρθρο 3 του ν. 4521/2018 (Α' 38) θητειών του συνόλου των προσωρινών οργάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

5. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία των εργαστηρίων (συνεδρίαση με αριθμό 20/02-10-2018, θέμα 49).

6. Την εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (συνεδρίαση με αριθμ. 22/15-11-2018).

7. Την εισήγηση της Συνέλευσης του τμήματος Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, για την τοποθέτηση μελών Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο εργαστήριο (συνεδρίαση με αριθμ. 22/15-11-2018).

8. Την έκθεση σκοπιμότητας ίδρυσης του εργαστηρίου με τίτλο: «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και την στελέχωση του με μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου.

9. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (συνεδρίαση με αριθμό 4/19-02-2019, θέμα 30ο) για την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» (Research Lab of Information Management) στο Τμήμα Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Ότι το εργαστήριο που ιδρύεται με την παρούσα πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής θα λει-

τουργεί αποκλειστικά με ίδιους πόρους, δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση εργαστηρίου με τίτλο: «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» (Research Lab of Information Management) στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και τον καθορισμό του Εσωτερικού Κανονισμού του.

#### Άρθρο 1 Ίδρυση

Ίδρύεται στο Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το εργαστήριο με τίτλο «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» (Research Lab of Information Management), το οποίο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα παρακάτω επιστημονικά πεδία:

- Οργάνωση, τεκμηρίωση, διαχείριση και προβολή αναλογικού και ψηφιακού περιεχομένου, με έμφαση στο υλικό βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.
- Θεματική οργάνωση των πληροφοριών (θησαυροί-οντολογίες).
- Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ψηφιακή διατήρηση.
- Φθορά, διατήρηση και συντήρηση υποστρωμάτων πληροφορίας.
- Ψηφιακές βιβλιοθήκες.
- Πληροφοριακά συστήματα βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.
- Επιστημονική επικοινωνία - Οργάνωση πλήρους κύκλου ηλεκτρονικής εκδοτικής - e-publishing.
- Διαχείριση πολιτιστικού περιεχομένου οργανισμών.
- Ψηφιακές ανθρωπιστικές σπουδές (Digital Humanities).
- Πληροφοριακή παιδεία - Εκπαίδευση από απόσταση (e-learning).
- Οργάνωση, διοίκηση και μάρκετινγκ πληροφοριακών οργανισμών.
- Οργάνωση πληροφορίας οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και δημιουργία δομών e-government και e-democracy.

#### Άρθρο 2 Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

#### Άρθρο 3 Σκοπός - Τομείς Δραστηριότητας

Το εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας (Research Lab of Information Management) θα έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του τμήματος και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής

Αττικής σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών του οικείου τμήματος.

2. Την υποστήριξη διδακτορικής και μεταδιδακτορικής έρευνας σε θέματα συναφή με τα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του εργαστηρίου.

3. Την προαγωγή των διδακτικών και ερευνητικών συνεργασιών μεταξύ καθηγητών και ερευνητών με συγγενή ή συμπληρωματικά επιστημονικά πεδία εξειδίκευσης εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

4. Τη συνεργασία κάθε μορφής με Ερευνητικά Κέντρα και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της ημεδαπής και αλλοδαπής, εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

5. Τη συνεργασία με φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, με οργανισμούς της τοπικής αυτοδιοίκησης, με επιστημονικούς κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς, με διεθνείς οργανισμούς ή οργανώσεις καθώς και με παραγωγικούς φορείς του ιδιωτικού τομέα στα συναφή επιστημονικά πεδία, ώστε να συμβάλλουν στην από κοινού διερεύνηση λύσεων και προτάσεων για την αντιμετώπιση σύγχρονων προβλημάτων.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και οργανισμούς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α' /27-04-1984) «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμού».

8. Την προσέλκυση χρηματοδοτούμενης έρευνας από εθνικούς και διεθνείς πόρους σε επιστημονικούς τομείς δραστηριότητας του εργαστηρίου ή επιμέρους πεδία εξειδίκευσης των μελών του.

9. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

#### Άρθρο 4 Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου στελεχώνεται:

1. Κυρίως από μέλη ΔΕΠ του τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και άλλα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 και αποτελούν μέλη του εργαστηρίου όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017.

2. Από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), που το γνωστικό τους αντικείμενο καλύπτει τα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017.

3. Από μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το εργαστήριο.

Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του εργαστηρίου.

#### Άρθρο 5

##### Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του τμήματος Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο οποίο ανήκει το εργαστήριο και διαθέτει γνωστικό αντικείμενο, αντίστοιχο με εκείνα που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του.

Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του αναπληρωτή καθηγητή ή του επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

1. Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του εργαστηρίου.
2. Η υποβολή στη Συνέλευση του τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου.
3. Η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου.
4. Η υποβολή στη Συνέλευση του τμήματος του ετήσιου και τριετούς απολογισμού των δραστηριοτήτων του εργαστηρίου.
5. Η εκπροσώπηση του εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του τμήματος και του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τους προβλεπόμενους εσωτερικούς κανονισμούς.
6. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου.
7. Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, καθώς και για την οργάνωση ερευνητικών ομάδων επιστημονικού προσωπικού, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.
8. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου.
9. Εισηγείται στο Τμήμα για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, καθώς και αναλώσιμων υλικών.
10. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο που σχετίζεται με το εργαστήριο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του εργαστηρίου.

#### Άρθρο 6

##### Εγκατάσταση - Υλικοτεχνική Υποδομή

Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής της Πανεπιστημιούπολης.

1. Χώρος εγκατάστασης του εργαστηρίου είναι εν γένει οι χώροι που παραχωρούνται για τη διεξαγωγή του ερευνητικού του έργου και συγκεκριμένα οι χώροι των ειδικών εγκαταστάσεων με τα όργανα και τον λοιπό εργαστηριακό και τεχνικό εξοπλισμό για τη διενέργεια των ερευνητικών προγραμμάτων και των συναφών δράσεων.

Στο εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου και το όνομα του Διευθυντή.

#### Άρθρο 7

##### Κανόνες λειτουργίας εργαστηρίου

1. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία η οποία γίνεται στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση αναλωσίμων, οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλη σχετική απόφαση. Επίσης, έχει την ευθύνη για την προστασία των οργάνων και των εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφάλιση παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών και επισκεπτών και γενικά την ευθύνη για την απρόσκοπτη λειτουργία του εργαστηρίου.
3. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

#### Άρθρο 8

##### Πόροι

Η λειτουργία του εργαστηρίου θα γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με το π.δ. 159/1984 (ΦΕΚ 53/τ.Α'/27-04-1984) «Προϋποθέσεις παροχής υπηρεσιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς».
4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.



5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για τους σκοπούς του εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 9

##### Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

1. Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

2. Αρχείο αλληλογραφίας.

3. Βιβλίο πρακτικών - αποφάσεων.

4. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

5. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

6. Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων.

7. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

8. Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

9. Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

#### Άρθρο 10

##### Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του εργαστηρίου είναι «εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας» και στην αγγλική γλώσσα «Research Lab of Information Management».

Το εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του.

Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία χρησιμοποιεί το εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

#### Άρθρο 11

##### Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αιγάλεω, 18 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 12813

(2)

**Έγκριση Δριΐδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια» του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2

του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/τ.Α' / 2-03-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/τ.Α' / 06-09-2011): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α' / 04-08-2017): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 13, 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/τ.Υ.Ο.Δ.Δ 6-03-2018): «Σύσταση -Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/τ.Α' /2-08-2005) : «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83/τ.Α' / 11-05-2016): «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Τη με αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

8. Τη 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 4334/τ.Β' /12-12-2017): «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

9. Τη με 41931/Ζ1/13-03-2018 υπουργική απόφαση (Φ.Ε.Κ. 972/τ.Β' /19-03-2018) με τίτλο: «Ρύθμιση Θεμάτων Ίδρυσης Κοινών Π.Μ.Σ. και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών με Συνεπίβλεψη Μεταξύ Ημεδαπών Α.Ε.Ι. και Αναγνωρισμένων ως Ομοταγών Ιδρυμάτων ή Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων της Αλλοδαπής».

10. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με τη υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4210/2013 (ΦΕΚ 254 τ.Α' /21-11-2013), του άρθρου 197 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160 τ.Α' /8-8-2014), του άρθρου 31 του π.δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34 τ.Α' /23-3-2015) περί «κωδικοποίησης διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία, του άρθρου 375 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 τ.Α' /08-08-2016) καθώς και την εκδοθείσα ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.

11. Την σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» για την ίδρυση του Διΐδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια».

12. Την σχετική «Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής» του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών για το Διϊδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια».

13. Τα «Ειδικά Πρωτόκολλα Συνεργασίας» σύμφωνα με το Πρόγραμμα Erasmus + KA2 μεταξύ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και των Πανεπιστημίων της Μολδαβίας, του Καζακστάν, και του Βιετνάμ.

14. Την απόφαση της Συνέλευσης 14/15-11-2018 του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών: «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια».

15. Το απόσπασμα του πρακτικού με αριθμ. 1/16-01-2019 της Επιτροπής Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16. Την με αριθμό πράξης 2/22-01-2019 (θέμα 33ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

17. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την ίδρυση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Μεταπτυχιακή Εξειδίκευση στην Κυβερνοασφάλεια» και αγγλικό τίτλο «Cybersecurity», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), όπως ισχύει.

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο - Σκοπός -

##### Μαθησιακά Αποτελέσματα

Σκοπός του Δ.Π.Μ.Σ. μεταπτυχιακής εξειδίκευσης στην Κυβερνοασφάλεια είναι να εκπαιδεύσει αποφοίτους σχολών Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ειδικοτήτων Πληροφορικής ή Ανωτάτων Στρατιωτικών και Αστυνομικών Σχολών, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν γνώση στα θέματα της Ασφάλειας στον Κυβερνοχώρο σε επίπεδο μεταπτυχιακών σπουδών. Ο σκοπός του Π.Μ.Σ. συνδέεται άμεσα με την υψηλού βαθμού διαθεματικότητα της Πληροφορικής και τις σύγχρονες απαιτήσεις εξειδικευμένης γνώσης για χρήση στην Ασφάλεια της πληροφορίας και των Πληροφοριακών Συστημάτων εταιρειών και Οργανισμών.

#### Άρθρο 3

##### Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στο αντι-

κείμενο «Κυβερνοασφάλεια». Ο μεταπτυχιακός τίτλος στην αγγλική γλώσσα ορίζεται ως «Cybersecurity».

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. θα γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ Μηχανικοί Τμημάτων Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι άλλων συναφών τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς επίσης και πτυχιούχοι των Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών της χώρας και της Σχολής Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας. Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια που αναγράφονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 5

##### Χρονική Διάρκεια Σπουδών -

##### Γλώσσα Διδασκαλίας - Πιστωτικές Μονάδες

Η χρονική διάρκεια πλήρους φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε 18 μήνες, τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών πλήρους φοίτησης, ορίζεται στα έξι (6) Ακαδημαϊκά Εξάμηνα και δύναται να παραταθεί περαιτέρω κατά περίπτωση μετά από σχετική αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. η οποία κρίνει και εισηγείται αναλόγως στη Συνέλευση του τμήματος. Μετά το πέρας του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης των σπουδών πλήρους φοίτησης ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας ορίζεται η ελληνική, η γαλλική ή η αγγλική γλώσσα.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Σ. απαιτούνται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

#### Άρθρο 6

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Τα μαθήματα διακρίνονται σε μαθήματα υποχρεωτικά και σε μαθήματα επιλογής στον πίνακα που ακολουθεί. Τα μαθήματα επιλογής έχουν το ενδεικτικό EL.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Κωδικός	ECTS	Τίτλος Μαθήματος
C101	5	Web Security
C102	5	Database Security
C103	6	Cryptography and Cryptographic Protocols
C104	6	Network Security

C105	6	Technology and Design of Network Applications
CEL106	6	Software Defined Networks
CEL107	6	Security Auditing and Certification
C201	6	Enterprise Secure Networks
C202	6	IoT and Security
C203	6	Cyber Incident Handling
C204	6	Encryption
C205	6	Security of Information and Communication Systems
CEL207	6	High Fidelity Computer Systems
CEL206	6	IT Project Management
CEL300	12	Traineeship (optional)
C400	30	Master Thesis

Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Το πρόγραμμα, καθώς αποτελεί τμήμα εγκεκριμένου διπλού διπλώματος με χώρες της ευρωπαϊκής ένωσης καθώς και των χωρών Μολδαβία, Καζακστάν, Βιετνάμ, είναι ενδεχόμενο, σε περίπτωση που υπάρξει εισερχόμενος αλλοδαπός φοιτητής, να δοθεί στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση προσκεκλημένων καθηγητών ή ομιλητών από το εξωτερικό, τα μαθήματα ενδέχεται να διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει με αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΠΜΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 45 του ν. 4485/2017 και με αναφορά στον κανονισμό σπουδών.

Γλώσσα συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να γραφεί στην αγγλική γλώσσα, μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Άρθρο 7  
Αριθμός Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο ΠΜΣ ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) κατ' έτος. Γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Είναι δυνατή η δημιουργία περισσότερων του ενός τμήματος ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 8  
Προσωπικό

Για την υλοποίηση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ίδιου Πανεπιστημίου ή άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής.

Μπορούν επίσης να προσκληθούν να διδάξουν ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη διδακτικών αναγκών.

Τέλος στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών μπορούν να απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9  
Υλικοτεχνική υποδομή

Για την υλοποίηση του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών θα χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή (εξοπλισμός και τα εργαστήρια) του τμήματος Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονα εργαστήρια και αίθουσες τηλε-εκπαίδευσης. Τυχόν επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός που θα απαιτείται για τις ανάγκες διδασκαλίας και έρευνας στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. δύναται να εξασφαλίζεται από το ΠΑ.Δ.Α. Επίσης, στη δεύτερη φάση υλοποίησης του ΠΜΣ, θα χρειασθεί εξειδικευμένος εργαστηριακός εξοπλισμός, που αφορά στην καταγραφή συμβάντων Κυβερνοεπιθέσεων.

Άρθρο 10  
Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 11  
Κόστος Λειτουργίας

Δεν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης ή διδάκτρων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, για το πρώτο έτος της διοργάνωσης του προγράμματος, καθώς αυτό χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ως προς τον σχεδιασμό των μαθημάτων και εν μέρει για την διδασκαλία. Μετά το πέρας αυτής θα υποβληθεί νέο σχέδιο με τέλη φοίτησης, τα οποία δεν θα ξεπερνούν τα 2.700 ευρώ και θα υλοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις για τους φοιτητές που καλύπτουν τις προϋποθέσεις των οικονομικών κριτηρίων.

Άρθρο 12  
Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 18 Μαρτίου 2019

Ο Πρόεδρος Δ.Ε.

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

